

メーカー別 SSL利用メール設定方法

－メール受信までの手順－

■はじめに

本マニュアル利用における注意事項 3

■Gmail 設定

受信 5

送信 7

■Outlook 設定

受信/送信 10

推奨設定 13

■Thunderbird(アプリ) 設定

受信/送信 16

推奨設定 19

■Windowsメール 設定

受信/送信 21

■Macメール 設定

受信/送信 25

推奨設定 28

本マニュアル利用における注意事項

1

Google Workspaceにて

「ユーザーごとの送信ゲートウェイの使用」が許可されているかご確認ください。

許可されていない場合は、送信メール設定が行えません。

※Google Workspaceの設定変更を行わない場合、他メーラーで設定してください。

※受信メール設定は行えます。

※Google Workspaceの設定に関しては、管理画面を保有している管理者へご確認ください。

2

本マニュアルは、2022年9月9日時点での設定方法です。

各メーラーに関する内容は、外部ツールにつきサポート対象外です。

各メーラーの詳細な設定方法は[メーラー提供元](#)に直接お問い合わせください。

Gmail 設定

受信設定

1. 設定(⚙️) > すべての設定を表示 > アカウント > メールアカウントを追加する



受信設定

2. メールアドレスを入力 > 次へ

メール アカウントの追加

追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス:

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール

電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp

※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

3. 各項目を入力 > アカウントを追加

※ポート番号は **995** に設定してください。

メール アカウントの追加

info@example.jp のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メールアドレス: info@example.jp

ユーザー名:

パスワード:

POP サーバー: ポート:

取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)

メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する。 [詳細](#)

受信したメッセージにラベルを付ける:

メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール

電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp

※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

4. 受信設定完了画面

※送信設定を進める場合は「はい」

後から設定する場合は「いいえ」を選択してください。

メール アカウントを追加しました。

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。
さらに info@example.jp からメールの送信もできるようにしますか？

はい。 info@example.jp としてメールを送信できるようにします。

いいえ (後で変更できます)

4. 「はい」を選択 > 次へ

メール アカウントを追加しました。

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。
さらに `info@example.jp` からメールの送信もできるようにしますか？

はい。 `info@example.jp` としてメールを送信できるようにします。
 いいえ (後で変更できます)

次へ »

5. 「名前」を入力 > 次のステップ

自分のメールアドレスを追加

別のメール アドレスの情報を入力してください。
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:

メールアドレス: `info@example.jp`

エイリアスとして扱います。 [詳細](#)
[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

キャンセル 次のステップ »

送信設定

6. 各項目を入力 > アカウントを追加

※ポート番号は **587** に設定してください。

自分のメールアドレスを追加

SMTP サーバー経由でメールを送信します

info@example.jp の SMTP サーバー経由でメールが送信されるように設定します。 [詳細](#)

SMTP サーバー: ポート:

ユーザー名:

パスワード:

TLS を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)
 SSL を使用したセキュリティで保護された接続

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール	
電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp

※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

注意

Google Workspaceの設定「ユーザーごとの送信ゲートウェイの使用」が許可されていない場合、3の画面が表示されずエラー文言表示がされメール送信設定が行えません。

Google Workspaceの設定を変更するか、他のメーラーをご利用ください。

※Google Workspaceの設定に関しては、管理画面を保有されている管理者様へご確認ください。

自分のメールアドレスを追加

Functionality not enabled.

info@example.jp として送信する場合、example.precs.jp の SMTP サーバー経由で送信する必要がありますが、お使いのアカウントではこの機能を使用できません。詳しくはドメイン管理者にお問い合わせください。

[ウィンドウを閉じる](#)

7. 確認コードを入力 > 確認 > 設定完了

自分のメールアドレスを追加

確認手順に従ってメールアドレスを追加します

ご使用の他のサーバーを検出し、認証情報を確認しました。作業はもう少しで完了します。

確認コードを記載したメールを info@example.precs.jp.net に送信しました。
[\[メールを再送信\]](#)

メールアドレスを追加するには、次のいずれかの操作を行います。

確認メールのリンクをクリックします | または | 確認コードを入力し、確認してください
 は

[ウィンドウを閉じる](#)

Outlook 設定

「Outlook」の後継として「Outlook(new)」がリリースされています。
「Outlook(new)」では、認証方式の問題で、リピストクロスでは現在ご使用できません。
なお、後継の「Outlook(new)」リリースされているため「Outlook」はいずれ廃止されることが予想されます。
そのため「Outlook」および「Outlook(new)」はリピストクロスでは非推奨とさせていただきます。

1. メールアドレスを入力 > 詳細オプション > 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック > 接続

Outlook

メールアドレス
info@example.jp

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール

電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp ※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

2. POP を選択

Outlook

詳細設定

Microsoft 365 Outlook.com Exchange Google

POP IMAP Exchange 2013 以前

3. 各項目を入力

- ※受信メールポート番号は **995** に設定してください。
- ※送信メールポート番号は **587** に設定してください。

POP アカウントの設定
info@example.jp (別のユーザー)

受信メール
サーバー ポート

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール
サーバー ポート

暗号化方法

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

メッセージ配信
 既存のデータ ファイルを使用

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール

電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp ※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

4. パスワードを入力 > 接続

POP アカウントの設定
info@example.jp (別のユーザー)

パスワード

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール

電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp ※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

5. 各項目を入力 > OK

インターネット電子メール - info@example.jp

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

サーバー: example-mail.precs.jp

ユーザー名(U): info@example.precs.jp

パスワード(P): password

パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

OK キャンセル

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール

電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp

※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

6. 設定完了画面

アカウントが正常に追加されました

POP
info@example.jp

別のメール アドレスを追加

次へ

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

サーバーにメッセージのコピーを残す設定(推奨)

※設定非推奨

7. ファイル > 情報 > アカウント設定



8. 設定したメールアドレスをダブルクリック



サーバーにメッセージのコピーを残す設定(推奨)

※設定非推奨

9. 「サーバーにメッセージのコピーを残す」にチェックをいれる

「サーバーから削除する」のチェックを外す

> 次へ > 設定 完了

POP アカウントの設定
info@maeda.precs.net

全般設定

自分の名前

アカウント名
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

注意

こちらの設定を行わない場合、メールが自動で削除されますのでご注意ください。

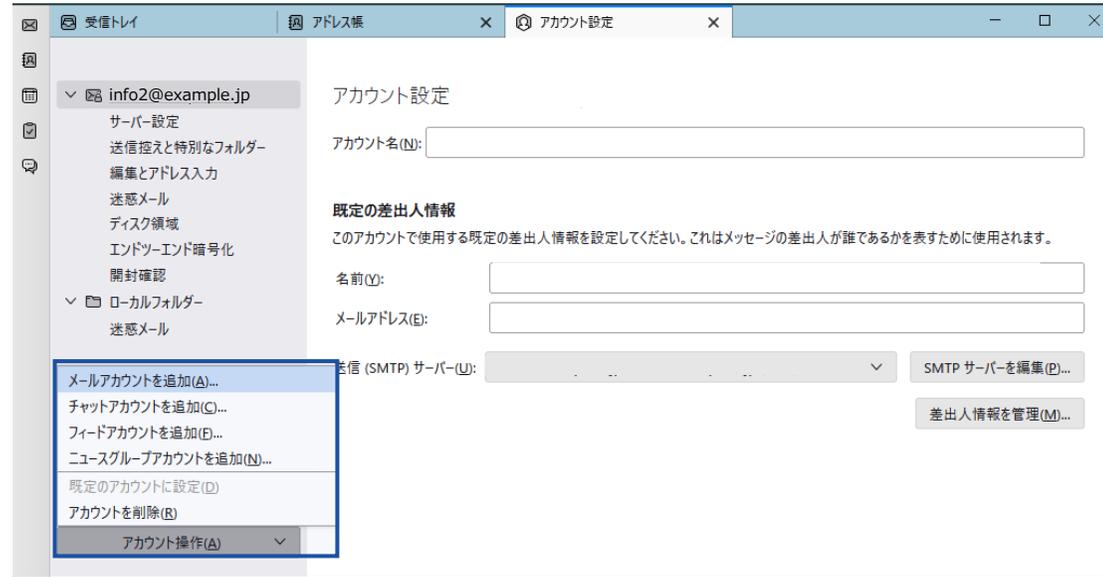
Thunderbird(アプリ) 設定

受信/送信設定

1. ☰ をクリック > アカウント設定
 ※もしくは、設定マーク(⚙️) > アカウント設定



2. アカウント操作(A) > メールアカウントを追加



受信/送信設定

3. 各項目を入力 > 手動設定

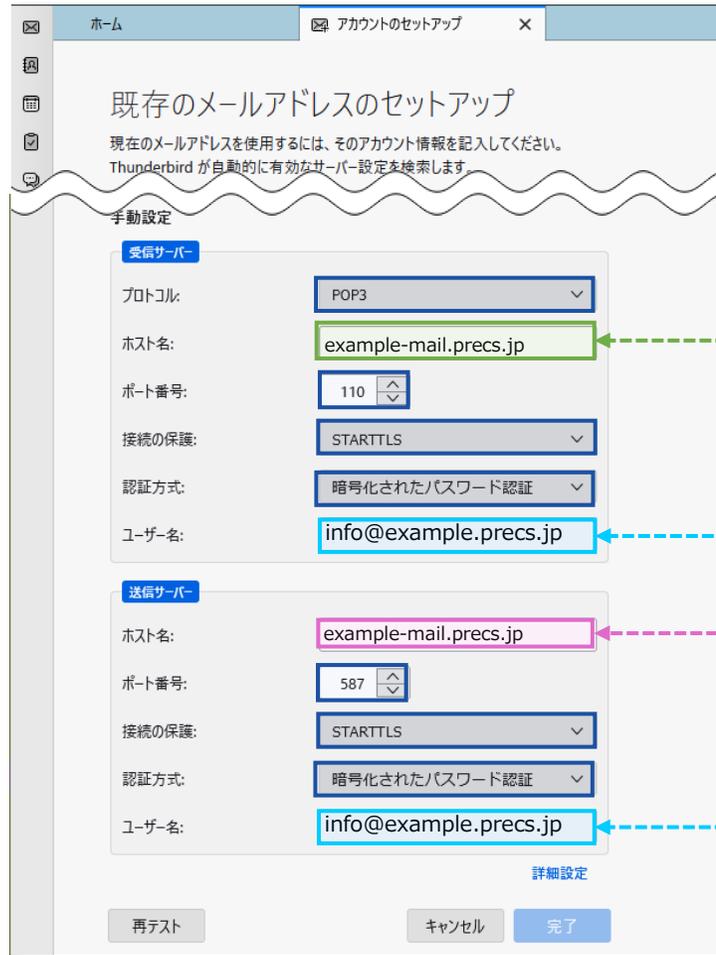
アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール	
電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp ※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

受信/送信設定

4. 各項目を入力 > 完了



アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール	
電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp ※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

【各項目入力内容】

■受信サーバー

- ・プロトコル > POP3
- ・ポート番号 > 110
- ・SSL > STARTTLS
- ・認証方式 > 暗号化されたパスワード認証

■送信サーバー

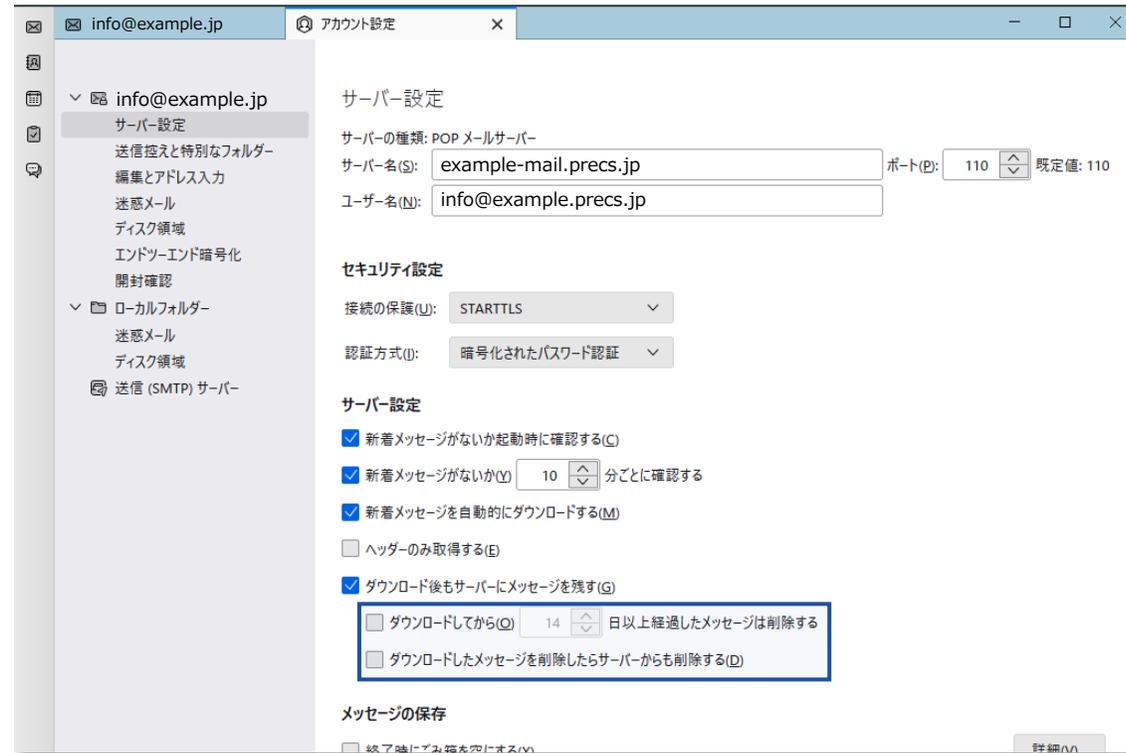
- ・ポート番号 > 587
- ・SSL > STARTTLS
- ・認証方式 > 暗号化されたパスワード認証

サーバーにメッセージのコピーを残す設定(推奨)

5. 設定マーク(⚙) > アカウント設定 > サーバー設定

「ダウンロードしてから●日以上経過したメッセージは削除する」のチェックを外す

「ダウンロードしたメッセージを削除したらサーバーからも削除する」のチェックを外す



注意

これらの設定を行わない場合、メールが自動で削除されますのでご注意ください。

Windowsメール 設定

受信/送信設定

1. Windowsマーク() > メール()

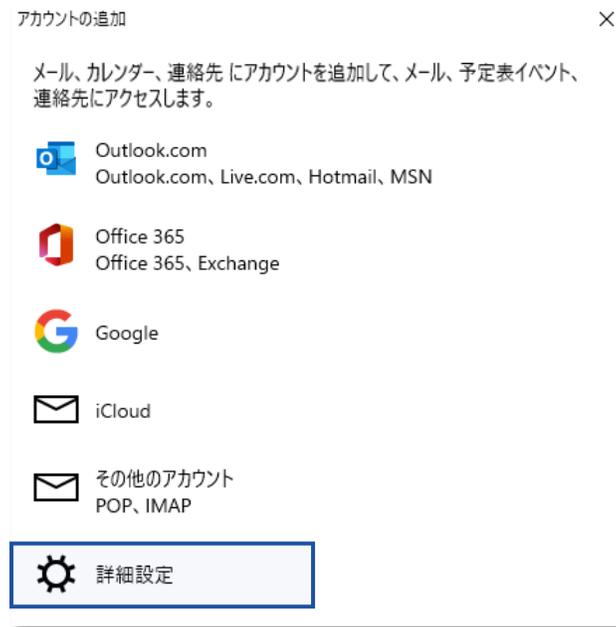


2. アカウント > アカウントの追加



受信/送信設定

3. 詳細設定



4. インターネット メール



受信/送信設定

5. 各項目を入力 > サインイン

※アカウントの種類は **POP3** に設定してください。

インターネット メール アカウント

メールアドレス

ユーザー名

例: kevinc, kevinc@contoso.com, domain#kevinc

パスワード

アカウント名

この名前を使用してメッセージを送信

受信メール サーバー

アカウントの種類

メールの送信 (SMTP) サーバー

送信サーバーには、認証が必要です

送信メールに同じユーザー名とパスワードを使用する

受信メールには SSL が必要

送信メールには SSL が必要

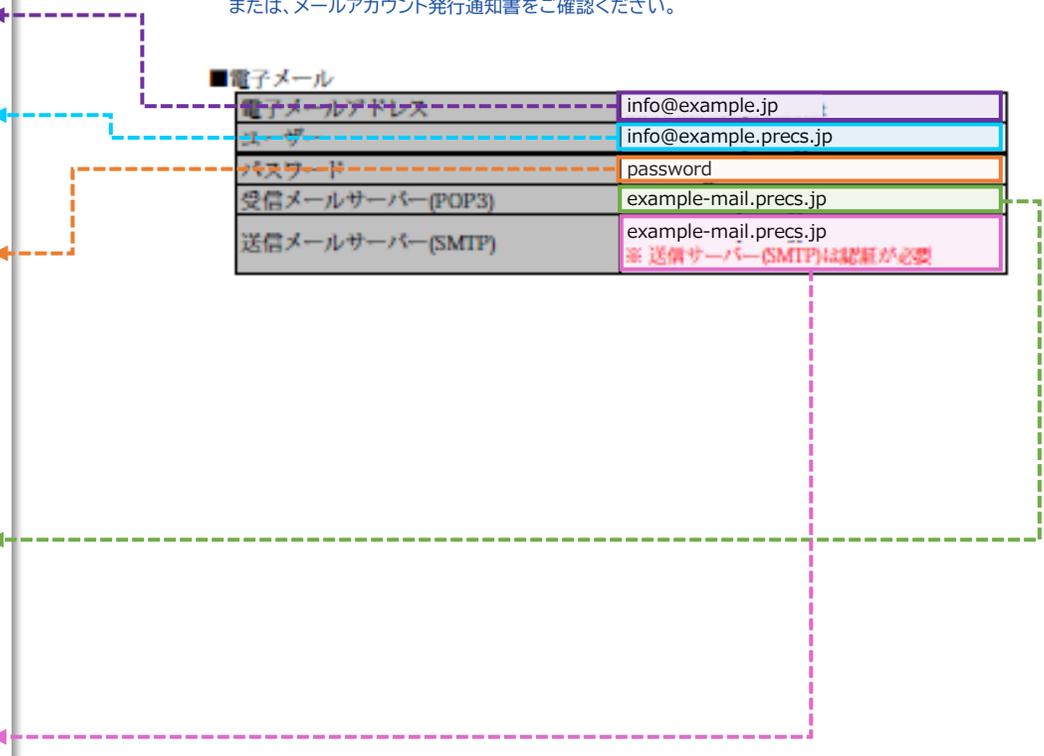
✓ サインイン ✕ キャンセル

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■ 電子メール

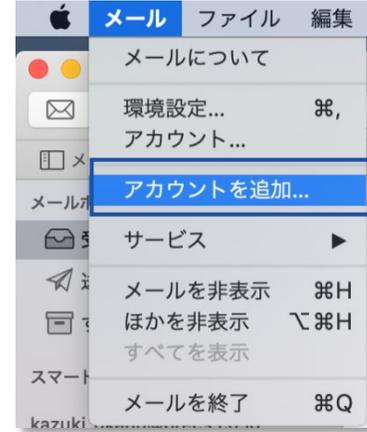
電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー名	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp ※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要



Macメール 設定

受信設定

1. メールアイコン > メニューバー「メール」> アカウントを追加 > その他のメールアカウントを追加



2. 各項目を入力 > サインイン

@ メールアカウントを追加

最初に、次の情報を入力してください:

名前:

メールアドレス:

パスワード:

キャンセル 戻る サインイン

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール	
電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバー (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバー (SMTP)	example-mail.precs.jp
	※ 送信サーバー (SMTP) は認証が必要

受信設定

3. 各項目を入力 > サインイン

※アカウントの種類は **POP** に設定してください。

メールアドレス: info@example.jp
 ユーザ名: info@example.precs.jp
 パスワード: password
 アカウントの種類: POP
 受信用メールサーバ: example-mail.precs.jp
 送信用メールサーバ: example-mail.precs.jp

アカウント名またはパスワードを確認できません。

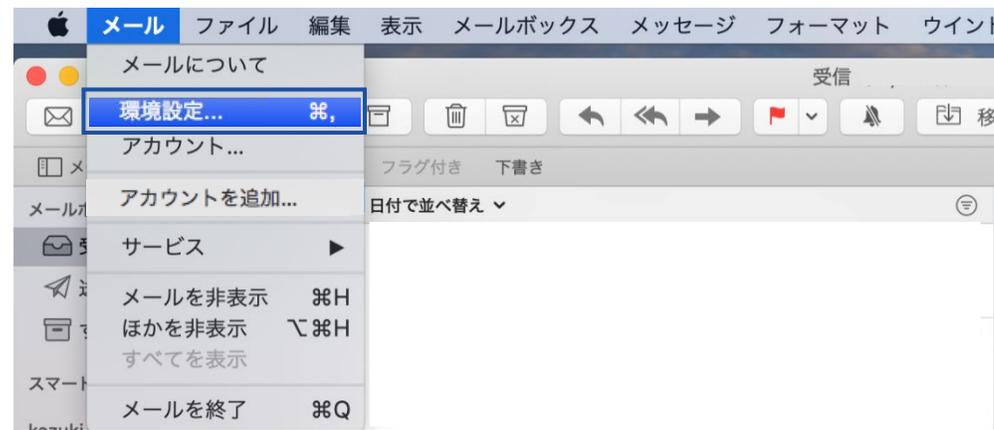
キャンセル 戻る サインイン

アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール	
電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザー	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信メールサーバ (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバ (SMTP)	example-mail.precs.jp
	※ 送信サーバ (SMTP) は認証が必要

4. メニューバー「メール」 > アカウントを追加 > 環境設定



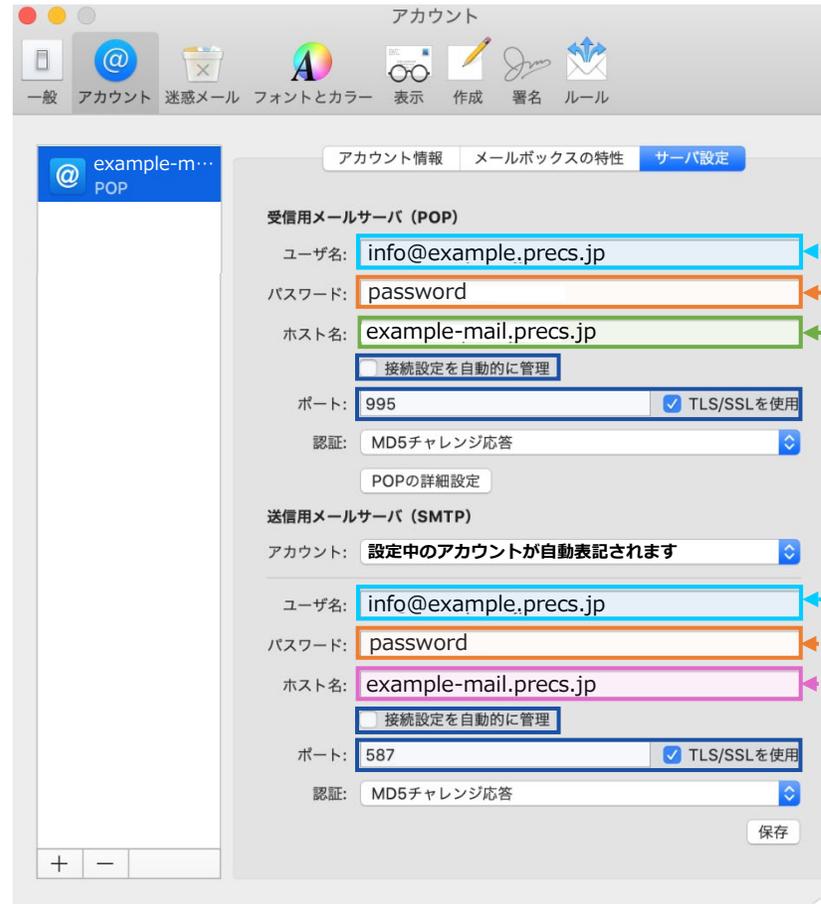
受信/送信設定

5. アカウント > サーバ設定 > 各項目を入力

「接続設定を自動的に管理」のチェックを外す(2箇所) > 保存

※「受信用メールサーバ(POP)」のポート番号は **995** に設定してください。

※「送信用メールサーバ(SMTP)」のポート番号は **587** に設定してください。



アカウント発行通知書 or メールアカウント発行通知書

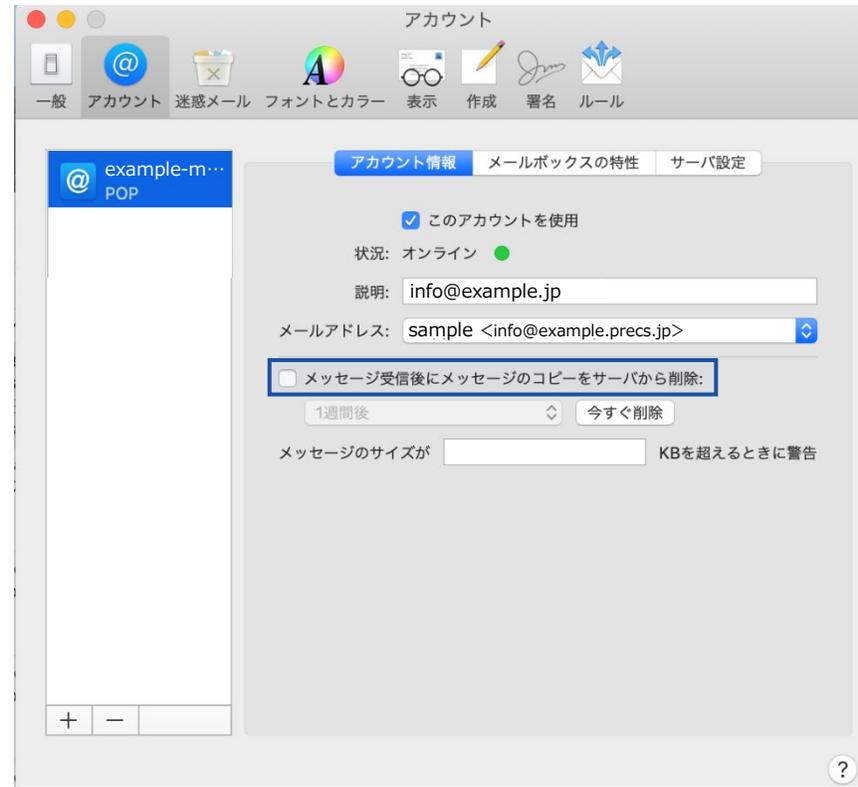
※下記、表記情報はドメイン毎に異なります。送付されているアカウント発行通知書、または、メールアカウント発行通知書をご確認ください。

■電子メール	
電子メールアドレス	info@example.jp
ユーザ	info@example.precs.jp
パスワード	password
受信用メールサーバ (POP3)	example-mail.precs.jp
送信メールサーバ (SMTP)	example-mail.precs.jp ※ 送信サーバ (SMTP) は認証が必要

サーバーにメッセージのコピーを残す設定(推奨)

6. アカウント > 作成したアカウントを選択 > アカウント情報

「メッセージ受信時にメッセージのコピーをサーバから削除」のチェックを外す



注意

こちらの設定を行わない場合、メールが自動で削除されますのでご注意ください。